



## General information

The sponsorship that you wish to undertake is subject to financial requirements. You must complete the French version of this form to enable us to assess your financial situation and determine whether you have had sufficient financial resources over the past 12 months to provide for the basic needs of persons you wish to sponsor and the members of their family, whether accompanying them or not, and whether you will continue to have these resources through the entire duration of your undertaking (Sections 3 to 5 of the form). Our evaluation will take into account:

- Your overall income and that of your spouse who co-signs the undertaking, if applicable.
- The income necessary to provide for the basic needs of your own family unit
- The income necessary to provide for the basic needs of the person(s) you wish to sponsor and, where applicable, their family members, whether or not they are accompanying the sponsored person(s)
- The income necessary to provide for the basic needs of any person who you may have already sponsored.

Note that we take into account only annual income from Canadian sources such as:

- Your gross salary and that of your spouse who co-signs the undertaking
- Your **net** corporate or self-employment income and that of your spouse who co-signs the undertaking, if applicable.
- The real amount of your dividends (received as income) and that of your spouse who co-signs the undertaking, if applicable.

If your personal employment income is insufficient to meet the regulatory requirements, your spouse or de facto spouse may co-sign the undertaking with you. The spouse must complete the form (Sections 2.2 and 6 to 8) and provide his or her own financial documents. Both of you will thus be bound by this undertaking and will be jointly and severally liable for the obligations contracted with regard to the persons who you are sponsoring.

For information regarding the **scales in effect for the current year**, consult the Sponsor's Guide or our website at [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca), Sponsors and sponsored persons, section on "financial capacity evaluation." You can also use the electronic calculator to learn the income requirements depending on your situation.

If you estimate that your personal employment income combined with that of your spouse or de facto spouse is insufficient to meet the financial requirements, you should then answer the questions on your other assets and income sources (Sections 5 and 8) and provide all the requested documents. This information will help us carry out a comprehensive examination of your assets and determine whether you have the financial capacity to assume an undertaking.

## Important

Make sure to attach all required documents to the form or your application may be returned to you.

**You must not send original copies**, unless indicated otherwise, since the documents submitted will not be returned. We therefore advise you to keep photocopies of all your documents.

**Please fill out and sign the french version of this form. This English translation is included only to help you do so accurately.**

Read the *Sponsor's Guide* before completing this form**1. Composition of your family**

Write your family and first name(s) in block letters on the screen or by hand in blue or black ink.

**1.1 Information on your identity**  
Family name at birth  
First name(s)**1.2 Information on the identity of your spouse**  
Family name at birth  
First name(s)  
Date of birth (year/month/day)Status: ☐ Spouse ☐ De facto spouse

If your personal income is insufficient to satisfy the scales in effect, your spouse may co-sign the undertaking with you.

**1.3 Is your spouse co-signing the undertaking with you?**

**If yes, he or she must complete Sections 2.2, 6, 7, 8, provide all the required documents depending on his or her situation and sign and date Section 10.**

☐ Yes  
☐ No

Enter the information requested for each of your children and those of your spouse who meet the stated criteria, including children who do not live with you and those who live outside Canada.

**1.4 Information on the identity of your dependent children**

Enter all children, indicating for each the letter corresponding to his or her situation based on the following criteria:

**A** Child under 19 years of age who is neither married nor a de facto spouse

**B** Child aged 19 or older who is financially dependent due to a physical or mental disability

Family name	First name(s)	Sex Male (M) Female (F)	Date of Birth year/month/day	Situation: A or B
Children from your current union				
Children from your previous unions				

**1.5 Check the box** if you have no children, or if none of your children meet the criteria described in A or B (Point 1.4). ☐

**1.6 Check the box** if your spouse or de facto spouse has no children, or none of his or her children meet the criteria described in A or B (Point 1.4). ☐

You must declare all your undertakings either as a guarantor, co-guarantor or co-signer.

Provide the information requested on **each person who you have already sponsored and who has obtained the status of permanent resident or is awaiting his status.**

## 2. Previous undertakings

### 2.1 Undertakings assumed by the guarantor

Have you already assumed one or more sponsorship undertakings before this one?

*If yes, provide the requested information*

☐ Yes

*If no, go to Section 2.2*

☐ No

Family name	First name(s)	Sex Male (M) Female (F)	Date of Birth year/month/day	Date permanent resident status obtained, where applicable

Your spouse must complete this section only if he or she is co-signing the undertaking.

### 2.2 Undertakings assumed by the co-signing spouse

Have you assumed one or more sponsorship undertakings before this one, apart from those already listed in Point 2.1?

*If yes, provide the requested information*

☐ Yes

*If no, go to Section 3*

☐ No

Family name	First name(s)	Sex Male (M) Female (F)	Date of Birth year/month/day	Date permanent resident status obtained, where applicable



Before completing this section, consult the scales in effect for the current year. It can be found in the [Sponsor's Guide](#) or in the [Financial Capacity Evaluation](#) section of our website. You can also use the [electronic calculator](#) to find out the income requirements based on your situation.

## SOURCE OF INCOME OR OTHER ASSETS OF THE GUARANTOR

Only annual income from Canadian sources is taken into account.	<b>3. Information on your employment</b>	<b>Documents to provide</b>
	<b>3.1</b> Do you currently hold one or more paid jobs? <i>If no, go to Point 3.3</i>	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 5 and 6 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
	<b>3.2</b> Enter the start date of each of your current jobs <div>_____ year/month/day</div> <div>_____ year/month/day</div> <div>_____ year/month/day</div>	
	<b>3.3</b> Have you temporarily stopped working? <i>If yes, give the reason.</i> _____ <i>If no, go to Point 3.5</i>	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>
	<b>3.4</b> Enter the expected date of your return to work. _____ year/month/day	See # 5 and 7 or 8 in appendix
	<b>3.5</b> In the last 12 months, have you held another job that ended?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 7 and 8 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
<b>4. Information on self-employment or the operation of a business</b>		<b>Documents to provide</b>
	<b>4.1</b> Are you a self-employed worker, owner of a personal business (sole proprietor) or of a general partnership?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 9, 10 and 11 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
If your employment income combined with that of your spouse or de facto spouse who is co-signing the undertaking with you are insufficient to meet the existing scale, you must answer the questions in Section 5 and submit documents that correspond to your situation.	<b>5. Information on your other assets and income sources</b>	<b>Documents to provide</b>
	<b>5.1</b> Do you receive income from the government: income replacement indemnity for a work accident (CSST) or car accident (SAAQ), parental insurance benefits (QPIP), Old Age Security allowances or other?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 12 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
	<b>5.2</b> Do you receive pension income from a private plan?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 12 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
	<b>5.3</b> Do you receive support payment (alimony) for yourself or your children?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 13 and 14 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
	<b>5.4</b> Do you own immovable property?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See #15, 16, 17 and 18 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
	<b>5.5</b> Do you receive rental income from a building that you own or co-own?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 19 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>
	<b>5.6</b> Do you have capital invested in investment funds: Registered Retirement Savings Plans (RRSP), Tax-Free Savings Account (TFSA), etc.?	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> See # 20 in appendix <input type="checkbox"/> <b>No</b>

## SOURCE OF INCOME AND OTHER ASSETS OF THE CO-SIGNING SPOUSE

If you are the spouse or de facto spouse of the guarantor and you are co-signing the undertaking, you must complete Sections 6 and 7.

Only annual income from Canadian sources is taken into account.

6. Information on your employment		Documents to provide
6.1 Do you currently hold one or more paid jobs?	<input type="checkbox"/> Yes	See # 5 and 6 in appendix
<i>If no, go to Point 6.3</i>	<input type="checkbox"/> No	
6.2 Enter the start date of each of your current jobs	<div>year/month/day</div> <div>year/month/day</div> <div>year/month/day</div>	
6.3 Have you temporarily stopped working?	<input type="checkbox"/> Yes	
<i>If yes, give the reason.</i>	<input type="checkbox"/> No	
<i>If no, go to Point 6.5</i>		
6.4 Enter the expected date of your return to work.	year/month/day	See # 5 and 7 or 8 in appendix
6.5 In the last 12 months, have you held another job that ended?	<input type="checkbox"/> Yes	See # 7 and 8 in appendix
	<input type="checkbox"/> No	

7. Information on self-employment or the operation of a business	Documents to provide
7.1 Are you a self-employed worker, owner of a personal business (sole proprietor) or of a general partnership?	<input type="checkbox"/> Yes
	<input type="checkbox"/> No

If you are co-signing the undertaking and your employment income combined with that of the guarantor is insufficient to meet the scales in effect, you must answer the questions in Section 8 and provide the documents required depending on your situation.

8. Information on your other assets and income sources		Documents to provide
8.1 Do you receive income from the government: income replacement indemnity for a work accident (CSST) or car accident (SAAQ), parental insurance benefits (QPIP), Old Age Security allowances or other?	<input type="checkbox"/> Yes	See # 12 in appendix
	<input type="checkbox"/> No	
8.2 Do you receive pension income from a private plan?	<input type="checkbox"/> Yes	See # 12 in appendix
	<input type="checkbox"/> No	
8.3 Do you receive support payment (alimony) for yourself or your children?	<input type="checkbox"/> Yes	See # 13 and 14 in appendix
	<input type="checkbox"/> No	
8.4 Do you own immovable property?	<input type="checkbox"/> Yes	See #15, 16, 17 and 18 in appendix
	<input type="checkbox"/> No	
8.5 Do you receive rental income from a building that you own or co-own?	<input type="checkbox"/> Yes	See # 19 in appendix
	<input type="checkbox"/> No	
8.6 Do you have capital invested in investment funds: a Registered Retirement Savings Plan (RRSP), Tax-Free Savings Account (TFSA), etc.?	<input type="checkbox"/> Yes	See # 20 in appendix
	<input type="checkbox"/> No	

## 9. Protection of personal information

The personal information collected on this form, and, where applicable, in any documents that must be appended to it, is necessary to process your application for an undertaking and to implement the Act respecting immigration to Québec, the Regulation respecting the selection of foreign nationals, and their administrative regulations.

The Minister may also use this information for the purpose of studies, statistics and program evaluation, or to convey any information to you that might affect your application.

Your personal information is confidential and may not be released without your consent unless authorized by law. In particular, the law allows personal information to be released without consent under certain conditions where this is necessary to:

- apply an Act in Québec;
- exercise the rights and powers of a Québec or Canadian public body, including Canadian immigration authorities;
- deliver a service of the Ministère or carry out a service contract awarded by the Ministère;
- prosecute an offence against an Act applicable in Québec or because of the urgency of a situation.

Within the Ministère, access to personal information is limited strictly to persons qualified to receive it where such information is necessary for the performance of their duties.

Except in the optional sections, any refusal to answer or any omission may result in the rejection of your application or delay the processing of your file.

You may learn what personal information the Ministère holds about you and, where applicable, present a written request for a correction.

For more information, contact the office that is handling your application. If this office cannot provide the requested information, contact the Ministère's official responsible for the protection of personal information at the Secrétariat général of the Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion at the following address: Édifice Gérald-Godin, 360 rue McGill, 4th floor, Montréal (Québec), H2Y 2E9.

*Read the declaration carefully  
before signing it.*

*You must send the French form,  
duly completed and bearing  
the original signature.*

## 10. Declaration

I acknowledge that I have read the notice concerning the protection of personal information in Section 9 of this form.

### I understand and accept the following:

- The Ministère may seek confirmation from a third party of the accuracy of the information and documents provided, and that I am committing an offence and am liable to a fine if I give the Ministère, an investigator or inspector any information that I know or should have known to be false or misleading.
- The Ministère may reject any application that contains false or misleading information or documents or an application that does not contain documents deemed relevant.
- The Ministère may refuse to examine an application for an undertaking from a person who, within the past two years, has provided any false or misleading information or documents.
- The Ministère may cancel an undertaking if the application contains false or misleading information or documents, or if the conditions required for its acceptance cease to exist;

I declare that the information provided in this application and any appended documents is accurate and complete.

\_\_\_\_\_  
Signature of guarantor

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature of co-signing spouse

\_\_\_\_\_  
Date



If you do not provide the required documents, your application may be rejected.

You must not send original copies, unless indicated otherwise, since the documents submitted will not be returned.

We therefore advise you to keep photocopies of all your documents.

		Compulsory documents	Guarantor	Co-signer
All these documents must be provided by the guarantor and, where applicable, by the co-signing spouse. ►	1	The <b>original</b> of the Financial Capacity Evaluation form, duly completed and signed		
	2	A copy of all your tax slips (Relevé 1, etc.) from the last income tax year.		
	3	A copy of your Québec personal income tax return for the last income tax year, including all schedules used, for example: Schedule L, Schedule G, TP-80 (Business or Professional Income and Expenses), etc.		
	4	A copy of the Notice of Assessment issued by Revenu Québec for the last income tax year		
Documents to provide depending on your situation				
If you are currently employed ►	5	<b>The original of a recent letter from each of your current employers containing the following information:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>the date employment started and, if applicable, the date employment ended</li> <li>employment status (regular, part-time, seasonal, on-call, etc.)</li> <li>number of hours worked per week</li> <li>your gross annual salary</li> <li>your cumulative gross earning for the current calendar year</li> </ul> <i>If you have temporarily stopped work, the letter must also state:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>the reason and start date of your absence</li> <li>the actual or anticipated date of your return to work</li> </ul>		
	6	<b>For each job:</b> a copy of your two (2) last pay slips or two (2) last cashed paycheques (stamped by the bank)		
If you held one or more jobs that ended in the last 12 months or if you temporarily stopped working. ►	7	A copy of: <ul style="list-style-type: none"> <li>the record of employment issued for employment insurance purposes (if available) <b>or</b></li> <li>the two latest pay slips <b>or</b></li> <li>a letter from your previous employer(s) stating the end date of your employment</li> </ul> <i>If you stopped work temporarily in the last 12 months, the letter from the employer must also state:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>the reason and start date of your absence</li> <li>the actual or anticipated date of your return to work</li> </ul>		
	8	A copy of the document issued by the Québec government confirming the start and end dates for benefits paid under the Québec Parental Insurance Plan		

		Documents to provide depending on your situation (cont'd)	Guarantor	Co-signer
If you own a company ►	9	A copy of the information return for the Business Register (Schedule 0) or a copy of the registration of your business or the constitution of your company		
	10	A copy, <b>if they are available</b> , of the financial statements of your company comparing the last two years of business, signed by an accountant (CA, CGA or CMA)		
	11	<b>The original</b> of a letter signed by an accountant (CA, CGA or CMA) indicating your gross taxable salary <b>solely from income from your company</b>		
<b>Other documents to provide if your employment income is not sufficient</b>				
Income from government or a private plan ►	12	A copy of official and personal documents stating: <ul style="list-style-type: none"> <li>• benefits from the Old Age Security pension and any other retirement plan</li> <li>• benefits for handicapped children (copy of the benefits slip from Québec paid for a handicapped child)</li> <li>• permanent employment income replacement indemnity (CSST, SAAQ, private plan, etc.)</li> <li>• allowances or other permanent government benefits</li> </ul>		
	13	A copy of all pages of the judgment granting support payment		
Support payment paid to the guarantor or co-signing spouse ►	14	A copy of the last two support payment cheques cashed and stamped by the bank <b>or</b> a document from Revenue Quebec that confirms the collection of your support payment		
	15	A copy of your latest municipal or school tax account on which the value of your property is given		
Immovable property and rental income ►	16	A copy of all pages of the notarized agreement to purchase your property		
	17	<b>If available, a copy</b> of pages of a report from a certified appraiser, a member in good standing of the Ordre des évaluateurs agréés du Québec, indicating the address of your property and its market value		
	18	A document stating the <b>balance</b> of your mortgage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• The <b>original</b> of a letter from your financial institution stating the balance of your mortgage <b>or</b></li> <li>• a copy of a recent account statement on your mortgage stating the address of the property and the balance of the mortgage <b>or</b></li> <li>• the <b>original</b> of a letter from a notary attesting that the property is clear of mortgage</li> </ul>		
	19	A copy of the tax return reporting rental income from immovable property: TP-128 (Income and Expenses Respecting the Rental of Immovable Property)		
Financial resources excluding your current accounts ►	20	The following documents, depending on the case: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a copy of your most recent account statements (investments, RRSP, TFSA, etc.)</li> <li>• the <b>original</b> of a letter signed by the bank stating the name of the holder, the opening date and balance of your accounts, term deposits, RRSP, TFSA, etc.</li> <li>• proof that you hold bonds</li> <li>• any other financial document</li> </ul>		



## Renseignements généraux

L'engagement que vous désirez souscrire est soumis à des exigences financières. Vous devez donc remplir ce formulaire pour nous permettre d'évaluer votre situation financière et de déterminer si vous avez disposé, au cours des douze derniers mois, de ressources financières suffisantes pour subvenir aux besoins essentiels des personnes que vous désirez parrainer ainsi que des membres de leur famille qui les accompagnent ou non et si vous continuerez de disposer de ces ressources pendant toute la durée de votre engagement (sections 3 à 5 du formulaire). Dans notre évaluation, nous tenons compte :

- de l'ensemble de vos revenus et de ceux de votre conjoint ou conjointe qui cosigne l'engagement ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de votre unité familiale ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de la ou des personnes que vous désirez parrainer et, le cas échéant, des membres de la famille qui accompagnent ou non cette ou ces personnes ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de toute personne que vous avez déjà parrainée.

À noter que nous tenons compte uniquement des revenus annuels de source canadienne tels que :

- votre salaire brut ainsi que celui de votre conjoint ou conjointe qui cosigne l'engagement ;
- vos revenus nets d'entreprise ou de travailleuse ou travailleur autonome et ceux de votre conjoint ou conjointe qui cosigne l'engagement ;
- le montant réel de vos dividendes (perçus en tant que revenu) et de ceux de votre conjoint ou conjointe qui cosigne l'engagement.

Si vos revenus de travail personnels sont insuffisants pour répondre aux exigences réglementaires, votre époux ou épouse ou votre conjoint ou conjointe de fait peut cosigner l'engagement avec vous. Il lui faudra remplir le formulaire (sections 2.2 et 6 à 8) et fournir ses propres documents financiers. Ainsi, vous serez tous les deux liés par cet engagement et vous serez conjointement et solidairement responsables des obligations contractées à l'égard de la ou des personnes que vous parrainez.

Pour connaître **les barèmes en vigueur pour l'année en cours**, consultez le *Guide du parrain* ou notre site Internet au [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca), rubrique *Parrains-parrainés*, section *Évaluation de votre capacité financière*. Vous pouvez également utiliser le [calculateur électronique](#) afin de connaître les exigences en matière de revenus selon votre situation.

Si vous estimez que vos revenus de travail personnels, combinés à ceux de votre époux ou épouse ou de votre conjoint ou conjointe de fait, sont insuffisants pour satisfaire aux exigences financières, vous devrez alors répondre aux questions sur vos autres biens et sources de revenus (sections 5 et 8) et fournir tous les documents demandés. Ces renseignements nous permettront de faire un examen global de vos avoirs et de déterminer si vous avez la capacité financière de souscrire un engagement.

## Important

Assurez-vous de joindre au formulaire tous les documents exigés, sans quoi votre demande pourrait vous être retournée.

**N'envoyez pas de documents originaux**, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés. Nous vous conseillons donc de conserver des photocopies de tous vos documents.



Vous devez lire le **Guide du parrain** avant de remplir ce formulaire

## 1. Composition de votre famille

Inscrivez vos nom et prénom(s) en caractères d'imprimerie à l'écran ou à la main à l'encre bleue ou noire.

### 1.1 Renseignements sur votre identité

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

### 1.2 Renseignements sur l'identité de votre conjoint ou conjointe

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

Date de naissance (année/mois/jour) Statut: ☐ Époux, épouse ☐ Conjoint, conjointe de fait

Si vos revenus personnels sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, votre conjoint ou conjointe peut cosigner l'engagement avec vous.

### 1.3 Est-ce que votre conjoint ou conjointe cosigne l'engagement avec vous ?

***Si oui, il ou elle doit remplir les sections 2.2, 6, 7, 8, fournir tous les documents exigés selon sa situation et signer et dater la section 10.***

☐ Oui  
☐ Non

Inscrivez les renseignements demandés pour chacun de vos enfants et de ceux de votre conjoint ou conjointe qui répondent aux critères énoncés, y compris les enfants qui ne résident pas avec vous et ceux qui résident à l'extérieur du Canada.

### 1.4 Renseignements sur l'identité de vos enfants à charge

***Inscrivez tous les enfants en indiquant pour chacun la lettre correspondant à sa situation en fonction des critères suivants :***

***A Enfant de moins de 19 ans qui n'est pas marié et n'a pas de conjoint de fait***

***B Enfant de 19 ans ou plus qui est financièrement dépendant à cause d'une incapacité physique ou mentale***

Nom	Prénom(s)	Sexe Masculin (M) Féminin (F)	Date de naissance (année/mois/jour)	Situation : A ou B
Enfants issus de votre union actuelle				
Enfants issus de vos unions précédentes				

**1.5 Cochez la case** si vous n'avez pas d'enfants ou si aucun de vos enfants ne répond aux critères énumérés en A ou B (point 1.4). ☐

**1.6 Cochez la case** si votre époux ou épouse ou si votre conjoint de fait ou conjointe de fait n'a pas d'enfants ou si aucun de ses enfants ne répond aux critères énumérés en A ou B (point 1.4). ☐

Vous devez déclarer tous vos engagements, que ce soit à titre de garant ou garante, de cogarant ou cogarante ou de cosignataire.

Vous devez fournir les renseignements demandés au sujet de chaque personne que vous avez déjà parrainée et qui a obtenu le statut de résident permanent ou qui est en attente de son statut.

## ► 2. Engagements antérieurs

### 2.1 Engagements souscrits par le garant ou la garante

Avez-vous déjà souscrit un ou des engagements de parrainage avant celui-ci ?

*Si oui, fournissez les renseignements demandés.*

☐ Oui

*Si non, passez à la section 2.2.*

☐ Non

Nom	Prénom(s)	Sexe Masculin (M) Féminin (F)	Date de naissance (année/mois/jour)	Année d'obtention du statut de résident permanent, le cas échéant

Votre conjoint ou conjointe doit remplir cette section seulement s'il ou si elle cosigne l'engagement.

### ► 2.2 Engagements souscrits par le conjoint ou la conjointe cosignataire

Avez-vous souscrit un ou des engagements de parrainage avant celui-ci, à part ceux déjà énumérés au point 2.1 ?

*Si oui, fournissez les renseignements demandés.*

☐ Oui

*Si non, passez à la section 3.*

☐ Non

Nom	Prénom(s)	Sexe Masculin (M) Féminin (F)	Date de naissance (année/mois/jour)	Année d'obtention du statut de résident permanent, le cas échéant



Avant de remplir cette section, vous devez consulter les **barèmes** en vigueur pour l'année en cours. Vous les trouverez dans le [Guide du parrain](#) ou à la section [Évaluation de votre capacité financière](#) de notre site Internet. Vous pouvez également utiliser le [calculateur électronique](#) afin de connaître les exigences en matière de revenus selon votre situation.

## SOURCE DE REVENUS OU AUTRES BIENS DU GARANT OU DE LA GARANTE

Seuls les revenus annuels de source canadienne sont pris en compte.	<b>3. Information sur votre ou vos emplois</b>		<b>Documents à fournir</b>
	<b>3.1</b> Occupez-vous actuellement un ou des emplois rémunérés ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>os</sup> 5 et 6 en annexe.
	<i>Si non, passez au point 3.3.</i>		<input type="checkbox"/> Non
	<b>3.2</b> Inscrivez la date du début de chacun de vos emplois actuels.	<input type="text"/> (année/mois/jour)	
		<input type="text"/> (année/mois/jour)	
		<input type="text"/> (année/mois/jour)	
<b>3.3</b> Êtes-vous en arrêt de travail temporaire ?	<input type="checkbox"/> Oui		
<i>Si oui, indiquez la raison :</i>		<input type="checkbox"/> Non	
<i>Si non, passez au point 3.5.</i>			
<b>3.4</b> Inscrivez la date prévue de votre retour au travail.	<input type="text"/> (année/mois/jour)	Voir n <sup>os</sup> 5 et 7 ou 8 en annexe.	
<b>3.5</b> Au cours des douze derniers mois, avez-vous occupé un autre emploi qui a pris fin ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>os</sup> 7 ou 8 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		
<b>4. Information sur un travail autonome ou sur l'exploitation d'une entreprise</b>		<b>Documents à fournir</b>	
<b>4.1</b> Êtes-vous travailleur ou travailleuse autonome, propriétaire d'une entreprise individuelle (à propriétaire unique) ou d'une société de personnes (société en nom collectif) ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>os</sup> 9, 10 et 11 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		
<b>5. Information sur vos autres biens et sources de revenus</b>		<b>Documents à fournir</b>	
<b>5.1</b> Recevez-vous des revenus de l'État : indemnités de remplacement du revenu pour accident du travail (CSST) ou accident d'automobile (SAAQ), prestations d'assurance parentale (RQAP), prestations de la Sécurité de la vieillesse ou autres ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>o</sup> 12 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		
<b>5.2</b> Recevez-vous des revenus de retraite d'un régime privé ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>o</sup> 12 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		
<b>5.3</b> Recevez-vous une pension alimentaire pour vous-même ou pour vos enfants ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>os</sup> 13 et 14 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		
<b>5.4</b> Possédez-vous des biens immobiliers ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>os</sup> 15, 16, 17 et 18 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		
<b>5.5</b> Recevez-vous des revenus de location provenant d'un bien immobilier dont vous êtes propriétaire ou copropriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>o</sup> 19 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		
<b>5.6</b> Possédez-vous des capitaux investis dans des fonds de placement : régimes enregistrés d'épargne retraite (REER), compte d'épargne libre d'impôt (CELI), etc. ?	<input type="checkbox"/> Oui	Voir n <sup>o</sup> 20 en annexe.	
	<input type="checkbox"/> Non		

Si vos revenus de travail combinés à ceux de votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait qui **cosigne l'engagement avec vous** sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, vous devez répondre aux questions de la section 5 et soumettre les documents qui correspondent à votre situation.

## SOURCE DE REVENUS OU AUTRES BIENS DU CONJOINT OU DE LA CONJOINTE COSIGNATAIRE

Si vous êtes l'époux ou l'épouse, le conjoint ou la conjointe de fait du garant ou de la garante et que vous cosignez l'engagement, vous devez remplir les sections 6 et 7.

Seuls les revenus annuels de source canadienne sont pris en compte.

### 6. Information sur votre ou vos emplois

#### Documents à fournir

6.1 Occupez-vous actuellement un ou des emplois rémunérés ?

☐ Oui

Voir nos 5 et 6 en annexe.

☐ Non

*Si non, passez au point 6.3.*

6.2 Inscrivez la date du début de chacun de vos emplois actuels.

(année/mois/jour)

(année/mois/jour)

(année/mois/jour)

6.3 Êtes-vous en arrêt de travail temporaire ?

☐ Oui

*Si oui, indiquez la raison :*

☐ Non

*Si non, passez au point 6.5.*

6.4 Inscrivez la date prévue de votre retour au travail.

(année/mois/jour)

Voir nos 5, 7 ou 8 en annexe.

6.5 Au cours des douze derniers mois, avez-vous occupé un autre emploi qui a pris fin ?

☐ Oui

Voir nos 7 ou 8 en annexe.

☐ Non

### 7. Information sur un travail autonome ou sur l'exploitation d'une entreprise

#### Documents à fournir

7.1 Êtes-vous travailleur ou travailleuse autonome, propriétaire d'une entreprise individuelle (à propriétaire unique) ou d'une société de personnes (société en nom collectif) ?

☐ Oui

Voir nos 9, 10 et 11 en annexe.

☐ Non

### 8. Information sur vos autres biens et sources de revenus

#### Documents à fournir

8.1 Recevez-vous des revenus de l'État : indemnités de remplacement du revenu pour accident du travail (CSST) ou accident d'automobile (SAAQ), prestations d'assurance parentale (RQAP), prestations de la Sécurité de la vieillesse ou autres ?

☐ Oui

Voir n° 12 en annexe.

☐ Non

8.2 Recevez-vous des revenus de retraite d'un régime privé ?

☐ Oui

Voir n° 12 en annexe.

☐ Non

8.3 Recevez-vous une pension alimentaire pour vous-même ou pour vos enfants ?

☐ Oui

Voir nos 13 et 14 en annexe.

☐ Non

8.4 Possédez-vous des biens immobiliers ?

☐ Oui

Voir nos 15, 16, 17 et 18 en annexe.

☐ Non

8.5 Recevez-vous des revenus de location provenant d'un bien immobilier dont vous êtes propriétaire ou copropriétaire ?

☐ Oui

Voir n° 19 en annexe.

☐ Non

8.6 Possédez-vous des capitaux investis dans des fonds de placement : régimes enregistrés d'épargne retraite (REER), compte d'épargne libre d'impôt (CELI), etc. ?

☐ Oui

Voir n° 20 en annexe.

☐ Non

Si vous cosignez l'engagement et que vos revenus de travail combinés à ceux du garant ou de la garante sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, vous devez répondre aux questions de la section 8 et fournir les documents exigés selon votre situation.

## 9. Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans le présent formulaire et, le cas échéant, dans les documents qui doivent y être annexés sont nécessaires au traitement de votre demande d'engagement et à l'application de la Loi sur l'immigration au Québec, du Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers et des règles administratives qui en découlent.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le ministre à des fins d'étude, de statistique, d'évaluation de programme ou pour vous communiquer toute information susceptible d'avoir une incidence sur votre demande.

Les renseignements personnels vous concernant sont confidentiels et ne peuvent être divulgués sans votre consentement à moins que la loi ne l'autorise. La loi permet notamment, à certaines conditions, la communication de renseignements personnels sans consentement si cette communication est nécessaire :

- à l'application d'une loi au Québec;
- à l'exercice des attributions d'un organisme du gouvernement du Québec ou du gouvernement du Canada, notamment les autorités canadiennes de l'immigration;
- à la prestation d'un service du Ministère ou à l'exécution d'un contrat de service confié par le Ministère;
- aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec ou en raison d'une situation d'urgence.

Au sein du Ministère, l'accès à ces renseignements est réservé aux seules personnes qui sont habilitées à les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

Vous pouvez être informé ou informée des renseignements vous concernant détenus par le Ministère et, s'il y a lieu, en demander par écrit la rectification.

Pour de plus amples renseignements, adressez-vous au bureau qui traite votre demande. Si ce bureau n'est pas en mesure de vous fournir les renseignements demandés, adressez-vous au responsable ministériel de la protection des renseignements personnels au Secrétariat général du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion, situé à l'adresse suivante : Édifice Gérald-Godin, 360, rue McGill, 4<sup>e</sup> étage, Montréal (Québec) H2Y 2E9.

Lisez attentivement la  
déclaration avant de la signer.  
Vous devez transmettre le  
formulaire dûment rempli et qui  
comporte la signature originale.

## 10. Déclaration

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section 9 du présent formulaire.

### Je comprends et j'accepte que ce qui suit :

- Le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements et des documents fournis et, si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou au vérificateur un renseignement que je sais ou aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende.
- Le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur ou une demande qui ne contient pas les documents jugés pertinents.
- Le Ministère peut refuser d'examiner une demande d'engagement de la part d'une personne qui a fourni, depuis deux ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur.
- Le Ministère peut annuler un engagement lorsque la demande contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque les conditions requises pour son acceptation cessent d'exister.

Je déclare que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature du garant ou de la garante

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du conjoint ou de la conjointe cosignataire

\_\_\_\_\_  
Date

**Si vous ne fournissez pas les documents requis, votre demande pourrait être rejetée.**

**N'envoyez pas de documents originaux**, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Nous vous conseillons donc de conserver des photocopies de tous vos documents.

		Documents obligatoires	Garant ou garante	Cosignataire
Tous ces documents doivent être fournis par le garant ou la garante et, le cas échéant, par le conjoint ou la conjointe cosignataire. ►	1	L' <b>original</b> du formulaire d'évaluation de la capacité financière, dûment rempli et signé		
	2	Une copie de tous vos feuillets d'impôts (relevé 1, etc.) de la dernière année d'imposition		
	3	Une copie de votre déclaration personnelle de revenus du Québec pour la dernière année d'imposition, incluant toutes les annexes utilisées, par exemple : Annexe L, Annexe G, TP-80 (Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession), etc.		
	4	Une copie de l'avis de cotisation émis par Revenu Québec pour la dernière année d'imposition		
<b>Documents à fournir selon votre situation</b>				
Si vous occupez un emploi actuellement. ►	5	<b>L'original d'une lettre récente de chacun de vos employeurs actuels</b> contenant les renseignements suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>la date de votre entrée en fonction et, s'il y a lieu, la date prévue de fin d'emploi</li> <li>le statut d'emploi (régulier, à temps partiel, saisonnier, sur appel, etc.)</li> <li>le nombre d'heures travaillées par semaine</li> <li>votre salaire annuel brut</li> <li>le cumulatif de vos gains bruts de l'année civile en cours</li> </ul> <i>Si vous êtes actuellement en arrêt de travail temporaire, la lettre doit aussi préciser :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>le motif et la date du début de votre absence</li> <li>la date réelle ou prévue de votre retour au travail</li> </ul>		
	6	<b>Pour chaque emploi</b> : une copie de vos deux (2) dernières fiches de paie ou des deux (2) derniers chèques de paie encaissés (estampillés par l'institution bancaire)		
Si vous avez occupé un ou des emplois qui ont pris fin au cours des 12 derniers mois ou si vous étiez en arrêt de travail temporaire. ►	7	Une copie : <ul style="list-style-type: none"> <li>du relevé d'emploi délivré aux fins de l'assurance-emploi (s'il est disponible) <b>ou</b></li> <li>des deux dernières fiches de paie <b>ou</b></li> <li>d'une lettre de votre ou de vos employeurs précédents indiquant la date de l'arrêt de travail</li> </ul> <i>Si vous avez été en arrêt de travail temporaire au cours des 12 derniers mois, la lettre de l'employeur doit aussi préciser :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>le motif et la date du début de votre absence</li> <li>la date réelle ou prévue de votre retour au travail</li> </ul>		
	8	Une copie du document délivré par le gouvernement du Québec confirmant les dates du début et de la fin des prestations versées dans le cadre du Régime québécois d'assurance parentale		

		Documents à fournir selon votre situation (suite)	Garant ou garante	Cosignataire
Si vous êtes propriétaire d'une entreprise. ►	9	Une copie de la Déclaration de renseignements pour le Registre des entreprises (Annexe 0) <b>ou</b> une copie de l'enregistrement de votre entreprise <b>ou</b> l'acte constitutif (statuts) de votre compagnie		
	10	Une copie, <b>s'ils sont disponibles</b> , des états financiers de votre entreprise comparant les deux (2) dernières années d'activité, signés par un comptable (C.A., C.G.A. ou C.M.A.)		
	11	L' <b>original</b> d'une lettre signée par un comptable (C.A., C.G.A. ou C.M.A.) indiquant votre salaire brut imposable <b>uniquement pour les revenus provenant de votre compagnie</b>		
<b>Autres documents à fournir si vos revenus de travail ne sont pas suffisants</b>				
Revenus versés par l'État ou un régime privé ►	12	Une copie de documents officiels et nominatifs faisant état : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de prestations de la Pension de la Sécurité de la vieillesse et de tout autre régime de retraite</li> <li>• de prestations pour enfants handicapés (copie du relevé des allocations du Québec versées pour un enfant handicapé)</li> <li>• d'indemnités permanentes de remplacement d'un revenu de travail (CSST, SAAQ, régime privé, etc.)</li> <li>• d'allocations ou d'autres prestations permanentes de l'État</li> </ul>		
Revenus de pension alimentaire versés au garant, à la garante ou au conjoint ou à la conjointe cosignataire ►	13	Une copie de toutes les pages du jugement accordant une pension alimentaire		
	14	Une copie des deux (2) derniers chèques de pension alimentaire encaissés et estampillés par la banque <b>ou</b> d'un document émanant de Revenu Québec qui confirme la perception de votre pension alimentaire		
Biens immobiliers et revenus de location ►	15	Une copie de votre dernier compte de taxes municipales ou scolaires sur lequel figure la <b>valeur</b> de votre propriété		
	16	Une copie de toutes les pages du contrat notarié d'acquisition de votre propriété		
	17	<b>S'il est disponible, une copie</b> des pages d'un rapport d'évaluateur agréé, membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, où sont indiquées l'adresse de votre propriété et sa valeur marchande		
	18	Un document attestant le <b>solde</b> de votre hypothèque : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'<b>original</b> d'une lettre de votre institution financière précisant le solde de votre hypothèque <b>ou</b></li> <li>• une copie d'un relevé de compte récent de votre hypothèque précisant l'adresse de la propriété et le solde de l'hypothèque <b>ou</b></li> <li>• l'<b>original</b> d'une lettre d'un notaire attestant que la propriété est libre d'hypothèque</li> </ul>		
Ressources financières à l'exclusion de vos comptes courants ►	19	La copie d'une déclaration fiscale faisant état de revenus de location tirés de biens immobiliers : TP-128 (Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble)		
	20	Les documents suivants, selon le cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une copie de vos plus récents relevés de compte (placements, REER, CELI, etc.)</li> <li>• l'<b>original</b> d'une lettre signée par la banque mentionnant le nom du détenteur, la date d'ouverture et le solde de vos comptes, de vos dépôts à terme, REER, CELI, etc.</li> <li>• la preuve que vous détenez des obligations</li> <li>• tout autre document financier</li> </ul>		